

Cursos de formación

**ODRICERIN**

División GRUPO RENHER



**CURSO CONTRATACIÓN PÚBLICA:**

# **ERRORES MÁS FRECUENTES EN LA LICITACIÓN PÚBLICA Y CÓMO EVITARLOS**

**QUÉ ES LO QUE FALLA EN MIS PLIEGOS, QUÉ ES LO QUE FALLA EN SUS OFERTAS**

**IDENTIFICACIÓN Y CORRECCIÓN DE ERRORES EN LA CONFECCIÓN DE PLIEGOS**

**OPTIMIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

**COMPRENSIÓN DE LA DOCTRINA DE LOS TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS**

**ESPECIALIZADOS EN CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**MEJORA DE LA EFICIENCIA EN PROCESOS DE ADJUDICACIÓN**

**FOMENTO DE UNA CULTURA DE EXCELENCIA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**IMPARTIDO POR:**

D. Manuel Llerandi Carrasco

Abogado especializado en Contratación Pública

Socio Director Jurídico en

**VANBEVEREN**

**ABOGADOS & CONSULTORES  
CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**13 de febrero de 2025**

**HOTEL Gran Versalles**

**Madrid**

# CURSO: ERRORES MÁS FRECUENTES EN LA LICITACIÓN PÚBLICA Y CÓMO EVITARLOS

09.00 Presentación e inicio de las sesiones.

## 09.10 ERRORES COMUNES EN LA CONFECCIÓN DE PLIEGOS Y CÓMO EVITARLOS (I)

Identificación de los errores más habituales en la preparación de pliegos.

Soluciones prácticas para evitarlos.

Enfoque: doctrina de los tribunales administrativos en materia de contratación.

Aspectos a tratar (I):

1. Objeto del contrato.
2. Lotificación.
3. Justificación de la necesidad del contrato.
4. Presupuesto.

11.00 Pausa – café.

## 11.30 ERRORES COMUNES EN LA CONFECCIÓN DE PLIEGOS Y CÓMO EVITARLOS (II)

Identificación de los errores más habituales en la preparación de pliegos.

Soluciones prácticas para evitarlos.

Enfoque: doctrina de los tribunales administrativos en materia de contratación.

Aspectos a tratar (II):

1. Solvencias y adscripción de medios.
2. Criterios de adjudicación.
3. Subrogación de personal.
4. Prescripciones técnicas.

13:30 COLOQUIO.

14.00 Almuerzo libre.

## 15.30 ERRORES COMUNES EN LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y CÓMO EVITARLOS

Identificación de errores frecuentes en ofertas.

Estrategias para detectarlos y evitarlos.

Enfoque práctico, con doctrina de los tribunales administrativos en materia de contratación.

Aspectos a tratar:

1. Incumplimiento de pliegos.
2. Incidencias en plazos.
3. Uso de medios electrónicos.
4. Requerimientos y subsanaciones.
5. Actuaciones previas a la adjudicación.

## CONCLUSIONES

Resumen y claves.

17.00 Clausura del curso.

## OBJETIVOS DEL CURSO

### 1. Identificación y corrección de errores en la confección de pliegos.

Los asistentes aprenderán a detectar y subsanar los fallos comunes en la redacción de pliegos, abordando aspectos como el objeto del contrato, la necesidad del mismo, la correcta estimación del presupuesto, las solvencias exigidas, la adscripción de medios, los criterios de adjudicación, la subrogación de personal y las prescripciones técnicas.

### 2. Optimización de la presentación de ofertas.

Se proporcionarán estrategias para detectar y evitar errores en la presentación de ofertas, incluyendo el cumplimiento riguroso de los pliegos, la gestión de incidencias en los plazos, el uso adecuado de medios electrónicos, y la correcta preparación y seguimiento de requerimientos y subsanaciones.

### 3. Comprensión de la doctrina de los tribunales administrativos.

El curso se basa en casos reales y la doctrina de los tribunales administrativos en materia de contratación, permitiendo a los participantes aplicar estos conocimientos para evitar litigios y sanciones.

### 4. Mejora de la eficiencia en procesos de adjudicación.

Los operadores jurídicos adquirirán habilidades prácticas que les permitirán optimizar los procedimientos de licitación, mejorando la transparencia y la eficacia de la administración pública.

### 5. Fomento de una cultura de excelencia y cumplimiento normativo.

Al final del taller, los participantes estarán equipados para promover y mantener altos estándares de calidad y cumplimiento normativo en todas las fases de las licitaciones públicas, beneficiando tanto a sus organizaciones como al sector público en general.

## FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

13 de febrero de 2025  
HOTEL Gran Versalles  
C/ Covarrubias 4-6 Madrid

## FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789  
e-mail: [inscri@renher.es](mailto:inscri@renher.es)

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente  
Departamento en el que trabaja  
Empresa o entidad  
CIF de la entidad  
Dirección, código postal y población  
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR  
(IMPRESINDIBLE)

**FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA:** Por medio de factura electrónica o convencional.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder enviarla por medio de Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser enviada.

## PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio **587 € más 21 % de IVA**

En caso de que de su institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.**

Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

## FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAIXABANK  
Titular: ODRICERIN & ASOCIADOS  
Nº C.C. ES80 2100 3737 0222 0037 4365

## FUNCIONAMIENTO DE ESTE CURSO

Este curso será presencial. Una vez inscrito, cada asistente, recibirá la confirmación de su reserva de plaza y emitiremos factura según las instrucciones que Uds., nos indiquen.

Si les surge cualquier duda, estamos a su disposición en el 669 521 789 o en el correo [inscri@renher.es](mailto:inscri@renher.es).

## CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

## CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción.

Las bajas posteriores a este plazo recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia, con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.<sup>1</sup>

## FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones correspondientes a las necesidades de cada cliente.

## BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación.

Si tiene interés en ella, pónganse en contacto con Mar González 915102326 [m.gonzalez@consultae.es](mailto:m.gonzalez@consultae.es).

## Cursos de formación

Cursos de Formación  
**ODRICERIN**  
División GRUPO RENHER